



Monica Roybal  
737 Agua Fria  
Santa Fe NM 87501  
505-955-6581

PO Box 909  
Santa Fe NM  
87504-0909

## POLÍTICA DE PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO

[www.santafenm.gov/parking](http://www.santafenm.gov/parking)

### Tipos de permisos de estacionamiento

- Programa de estacionamiento residencial – Permisos (RPP)
- Permisos de estacionamiento en lote / garaje
- Permisos de zona de carga
- Permisos para eventos especiales

### Costo de los permisos de estacionamiento

- Costo de la solicitud del permiso - **\$21.00 incluye impuestos**
- Cuota mensual del permiso de zona\* - **\$131.25 incluye impuestos**
- Cuota mensual de estacionamiento en garaje / lote\* - **\$68.25 incluye impuestos**
- Cuota mensual del permiso de garaje pagado por el empleador (DEPP)\* - **\$25.00 incluye impuestos**
- Zonas de carga - Dentro de los límites de la Ciudad de Santa Fe\* - **\$84.00 incluye impuestos**
- Zonas de carga - Fuera de los límites de la Ciudad de Santa Fe\* - **\$99.75 incluye impuestos**
- Costo de reemplazo del permiso\* - **\$52.50 incluye impuestos**
- Costo de reemplazo de la tarjeta de acceso\* - **\$52.50 incluye impuestos**

\* Costos y horarios de operación sujetos a cambios sin previo aviso.

### Permisos para zonas de estacionamiento en la calle

- Los permisos son calcomanías que se pegan en el parachoques. Cada ubicación ha sido codificada con diferentes colores. Los permisos para zonas específicas sólo son válidos en esa zona. Por ejemplo, un permiso de la zona B no se puede utilizar en ningún lugar de la zona D. Los vehículos estacionados fuera de la zona asignada están sujetos a infracciones de zona.

- Los permisos de parquímetro son válidos en los parquímetros designados en las siguientes zonas:
  - Zona A
  - Zona B
  - Zona C
  - Zona D
    - Nota: Los mapas de las zonas están disponibles con solicitud previa.
- Al presentar la solicitud, se deberá pagar un costo de procesamiento no reembolsable de \$21 dólares.
- Se cobrará una multa de \$52.50 (impuestos incluidos) para reponer un permiso perdido.
- Se cobrará una multa de \$21.00 (impuestos incluidos) para reponer un permiso robado, y se requerirá una copia del reporte policial.
- En caso de que se necesite un permiso de reemplazo (por ejemplo, para un nuevo vehículo o para un nuevo empleado), se sustituirá una vez devuelto el permiso original (entero o dañado) sin costo alguno.
- Los permisos de estacionamiento en parquímetros son válidos en parquímetros de 1 y 2 horas.
- Para obtener un permiso de parquímetro adicional es necesario presentar una nueva solicitud. Se cobrará una cuota mensual por el permiso, la cual se añadirá a la cuenta existente.

### **Permisos de estacionamiento en lote / garaje:**

- Un permiso mensual de estacionamiento en garaje o lote permite al titular ocupar un espacio de estacionamiento de tamaño estándar. Los vehículos de gran tamaño y los que lleven remolques que ocupen más de un espacio de estacionamiento deberán pagar el costo diario normal por el espacio adicional ocupado.
  - Los espacios de estacionamiento mensuales no están asignados y están disponibles por orden de llegada. Los titulares de permisos de estacionamiento mensuales tienen derecho a entrar y salir; sin embargo, no se garantiza un espacio a su regreso.
  - Nota: Durante eventos especiales como el Spanish Market, Indian Market, Fiestas, etc. es posible que los espacios en los lotes o garajes no estén disponibles después de las 10:00 a.m.
- Un permiso de estacionamiento de lote o garaje no puede ser utilizado para almacenar vehículos por más de veinticuatro (24) horas en ningún lote o garaje de estacionamiento. Los vehículos almacenados más allá de veinticuatro (24) horas serán citados y remolcados a expensas del propietario.
- La División de Estacionamientos se reserva el derecho de revocar los permisos de estacionamiento a su entera discreción debido a la violación repetida de las

políticas de estacionamiento, ordenanzas de estacionamiento, multas por infracciones de estacionamiento sin pagar y / o cuentas de permisos sin pagar.

### **Políticas del permiso pagado por el empleador en el centro de la ciudad/Downtown (DEPP, por sus siglas en inglés)**

- El DEPP es un programa piloto de un año, desde enero de 2024 hasta diciembre de 2024.
- Si el empleado deja de trabajar para el empleador, el empleador debe devolver el permiso para que la siguiente empresa en lista de espera (si la hay) pueda comprarlo.
- Los permisos deben renovarse anualmente. Para la renovación es necesario responder una encuesta.

### **Política de permisos para asuntos municipales oficiales**

- Los empleados de la ciudad deben estacionarse en los garajes o lotes municipales cercanos a su lugar de trabajo y no solicitar un permiso para asuntos municipales oficiales (OCB, por sus siglas en inglés) para este uso.
- Los concejales envían sus solicitudes directamente a la División de estacionamientos y no se requiere ninguna nota justificativa ni aprobación.
- Para los empleados que necesitan trasladarse a diferentes parquímetros de forma regular para llevar a cabo sus tareas de trabajo, un permiso para asuntos municipales oficiales (OCB) puede ser apropiado. Los solicitantes deben demostrar la necesidad de trasladarse a los parquímetros para llevar a cabo los asuntos de la ciudad de manera mensual como mínimo.
- Para solicitar un permiso OCB, el director del departamento del solicitante deberá enviar un memorándum de justificación al administrador de la ciudad (City Manager). Si es aprobado por el administrador de la ciudad, la solicitud de permiso de estacionamiento debe ser completada y presentada con la aprobación del administrador de la ciudad a la División de Estacionamientos:  
[parkingpermits@santafenm.gov](mailto:parkingpermits@santafenm.gov)
- Los permisos OCB deben ser renovados y aprobados anualmente por el administrador de la ciudad. Los permisos OCB son para uso exclusivo del titular del permiso asignado y no deben utilizarse para fines personales.

### **Tarjetas de acceso**

- Se proporcionarán tarjetas de acceso a las instalaciones a todos los titulares de permisos mensuales que estén al corriente con sus pagos para las siguientes instalaciones: Garaje del Centro de Convenciones, Garaje

## Sandoval y Garaje Railyard.

- La tarjeta de acceso permite la entrada y salida de cualquier estacionamiento autorizado.
- Las tarjetas de acceso perdidas o robadas deben ser reportadas inmediatamente a la División de Estacionamientos llamando al (505) 955-6778.
  - La tarjeta de acceso permite a un vehículo entrar en una instalación de estacionamiento en cualquier momento y no se puede utilizar de nuevo para entrar en una instalación hasta que la tarjeta de acceso se haya utilizado primero para salir de dicha instalación de estacionamiento. Las tarjetas de acceso son intransferibles.
  - La infracción de las normas de la tarjeta de acceso al estacionamiento resultará en la revocación del permiso de estacionamiento y de la tarjeta de acceso.

### **Permisos de zona de carga**

- Al presentar una solicitud de permiso de zona de carga, se debe pagar una cuota de solicitud no reembolsable de \$21.00.
- Se cobrará una multa de \$52.50 (impuestos incluidos) para reponer un permiso perdido.
- Se cobrará una multa de \$21.00 (impuestos incluidos) para reponer un permiso robado, y se requerirá una copia del reporte policial.
- Si tiene más de un (1) vehículo que utiliza un permiso de zona de carga aprobado, toda la información de los vehículos, incluyendo los números de placa, debe estar incluidos en la solicitud.
- Si necesita añadir un vehículo adicional a su permiso, complete una solicitud de actualización de permisos en línea en el sitio web de la División de Estacionamientos: [www.santafenm.gov/parking](http://www.santafenm.gov/parking). El permiso de zona de carga **DEBE** de estar a la vista en el espejo retrovisor del vehículo con la información de la zona de carga y el año mirando hacia la parte delantera del vehículo.

### **Pagos**

- Los pagos de los permisos se harán por adelantado y deberán efectuarse a más tardar el día 1º del mes. Si el pago se recibe después del día 10 del mes, se añadirá una multa de \$10 por pago atrasado al total mensual.
- Para asegurarse de que el pago a su cuenta se realiza correctamente, escriba el número de cuenta y el mes de facturación en el espacio del cheque que

dice "memo".

- Haga los cheques a nombre de

City of Santa Fe Parking Division  
P. O. Box 909  
Santa Fe, NM 87504-0909

- Los pagos también se pueden realizar por teléfono utilizando una tarjeta visa, master card y/o discover, llamando a la División de Estacionamientos al 505-955-6581.

### **Cancelación del permiso / tarjeta de acceso**

- La División de Estacionamientos de la Ciudad de Santa Fe debe recibir una notificación escrita de solicitud de cancelación de 30 días con la siguiente información:
  - Número de permiso
  - Número de tarjeta de acceso
  - Fecha efectiva de cancelación
- Las tarjetas/permisos de acceso deben devolverse a la oficina de la División de Estacionamientos antes de la fecha efectiva de cancelación.
- Si la tarjeta de acceso/permiso no se devuelve antes de la fecha efectiva de cancelación, se cobrará la cuota del mes siguiente y se añadirá a la cuenta.
- La División de Estacionamientos de la Ciudad de Santa Fe se reserva el derecho de cancelar una tarjeta de acceso/permiso de estacionamiento en cualquier momento mediante una notificación escrita de cancelación.
- La duplicación o alteración de un permiso está estrictamente prohibida. Si se determina que un permiso ha sido duplicado o alterado, el permiso será automáticamente revocado al instante. Los permisos de estacionamiento revocados no son elegibles para reembolso de las cuotas pagadas.
- Las cuotas de los permisos de estacionamiento pueden prorratearse. Si el permiso se entrega el día 15 o antes del día 15 del mes, sólo se cobrará la mitad del mes.
- Todos los permisos de estacionamiento y tarjetas de acceso son propiedad exclusiva de la División de Estacionamientos de la Ciudad de Santa Fe.
- Como titular de un permiso de estacionamiento en regla, usted es responsable del pago puntual del permiso a su vencimiento. Los accesorios que sean parte del permiso, como las tarjetas de acceso proporcionadas por la División de Estacionamientos, se devolverán en condiciones satisfactorias cuando se soliciten o cuando se cancele voluntariamente el permiso.
  - El permiso de estacionamiento autoriza el estacionamiento de un vehículo durante un máximo de veinticuatro (24) horas en una instalación de estacionamiento pre-aprobada. La ciudad de Santa Fe expresamente no

asume responsabilidad ni implica de ninguna forma o manera que el vehículo esté protegido de cualquier daño o pérdida mientras esté estacionado en cualquiera de las instalaciones de estacionamiento de la ciudad. El propietario del vehículo asume toda la responsabilidad y es responsable de daño o pérdida al vehículo o al contenido del mismo mientras el vehículo esté estacionado en cualquiera de las instalaciones de estacionamiento de la Ciudad.

- Los vehículos se estacionan en los estacionamientos de la ciudad por cuenta y riesgo de sus propietarios y no se crea ninguna fianza.
- La División de Estacionamientos se reserva el derecho de revocar los permisos de estacionamiento a su entera discreción debido a la violación repetida de las políticas de estacionamiento, ordenanzas de estacionamiento, multas por infracciones de estacionamiento sin pagar y / o cuentas de permisos sin pagar.

**Cierre siempre el vehículo con llave y no deje objetos de valor a la vista.**