



# City of Santa Fe Building Permit Division

## Permit Submittal Checklist Fence & Wall

### Residential up to 6ft high. Commercial up to 8ft high.

Pre-requisite documentation must be included in building permit submittal:

-Address assignment or verification (required if property address hasn't been assigned or need verification): Leonard Padilla or Phil Pacheco (GIS) [lpadilla@santafenm.gov](mailto:lpadilla@santafenm.gov)  
[pmpacheco1@santafenm.gov](mailto:pmpacheco1@santafenm.gov)

- Historic Preservation Approval Letter (required for properties located in the historic overlay district): [Hpdsubmittal@santafenm.gov](mailto:Hpdsubmittal@santafenm.gov)

-Escarpment Overlay District Approval (required if property is in the escarpment/foothill overlay district): [engineering@santafenm.gov](mailto:engineering@santafenm.gov)

-Flood Zone/Plain Verification (required if property is located within a flood zone): [engineering@santafenm.gov](mailto:engineering@santafenm.gov)

-Driveway Sight Visibility (required if fence/wall abuts driveway on subject property or neighboring property and if property is located on a street corner): Lucrecia Diaz  
[ldiaz@santafenm.gov](mailto:ldiaz@santafenm.gov)

#### Minimum Submittal Requirements:

1. Building Permit Application (must be filled out completely, blue or black ink)
2. Proof of Legal Lot of Record. (City approved subdivision plat or survey. In absence of an approved plat, provide a warranty deed and/or survey dated prior to 1962 describing the meets and bounds of the property) AVAILABLE FROM THE OFFICE OF THE COUNTY CLERK 505-986-6280
3. Vicinity Map (depict nearest street intersections)
4. Development Plan (if applicable, required if property is within a development that has a development plan): City approved with signatures and Santa Fe County recording data
5. Scaled Site Plan: (minimum scale of 1"= 20') must include following:  
North arrow, official property address, zoning district, streets names, lot dimensions-metes and bounds, lot area and acreage, existing and proposed improvements, parking layout, include all easements per legal lot of record, existing impervious areas, existing and proposed walls and fences, identify flood zones and other drainage discharges.
6. Fence/Wall sections: (Minimum 1/4"=1') must include following:  
Fence/Wall elevation with height from finish grade to top of fence or wall.

Contents required within this checklist are minimum submittal and compliance requirements per federal, state and local ordinances and codes including the [Adopted](#) New Mexico Code as amended

HELPFUL HINT: Please visit your [CSS](#) Dashboard often to check for status updates. The Dashboard will provide notifications for payment of invoices and to review any holds requiring your attention. Applicant is able to check permit status online as long they have a registered account & are listed as a contact on the permit application.

#### PERMIT PROCESS

- 1.SUBMIT ALL SUBMITTAL REQUIREMENTS ONLINE VIA THE CITIZEN SELF SERVICE (CSS) PORTAL <https://santafenm-energypub.tylerhost.net/Apps/selfservice#/home>
- 2. STAFF CONDUCTS A PRELIMINARY REVIEW OF THE ONLINE PERMIT APPLICATION.



- 3. IF SUBMITTAL IS COMPLETE STAFF WILL PROCESS PERMIT AND ROUTE FOR REVIEW.
- \*IF PLANS EXCEED PRINTING CAPABILITIES AN APPOINTMENT MAY BE REQUIRED FOR APPLICANT TO DROP OFF PLANS
- 4.REVIEW STAFF CONDUCTS REVIEW OF PLANS AS PER CODE REQUIREMENTS



- 5. ONCE ALL REVIEWS ARE COMPLETE BY REVIEW STAFF REVIEWERS MAY REQUIRE REVISIONS (CORRECTIONS/ADDITIONAL INFO ) TO BE SUBMITTED. THE APPLICANT THEN REVIEWS THE COMMENTS FROM REVIEW STAFF MAKES REQUIRED CHANGES AND SUBMITS THEIR REVISIONS (CRO'S)FOLLOWING THE REVISIONS SUBMITTAL PROCEDURE AVAILABLE ON OUR WEBSITE.



- 6. IF A REVISION SUBMITTAL IS REQUIRED IT IS THEN ROUTED TO EACH APPLICABLE REVIEWER. ONCE APPROVED THE PERMIT IS ROUTED THROUGH A FINAL ADMINISTRATIVE PROCESS, AT THE END OF THAT PROCESS AN APPROVAL EMAIL IS SENT TO THE APPLICANT WITH INSTRUCTIONS ON HOW TO PAY FEES ONLINE, ONCE FEES ARE PAID AN ISSUANCE DATE WILL BE PROVIDED.

**\*All commercial submittals must have plans stamped by a NM registered design professional. As per section 1205 of the IBC commercial sheds are required lighting.**



## División de Permisos de Construcción de la Ciudad de Santa Fe Lista de verificación para la presentación de permisos Cercos y pared Residencial hasta 6 pies de altura

### La documentación de requisitos previos debe incluirse en la presentación del permiso de construcción:

- Asignación o verificación de dirección (requerido si la dirección de la propiedad no ha sido asignada o necesita verificación): Leonard Padilla o Phil Pacheco (GIS)  
[lppadilla@santafenm.gov](mailto:lppadilla@santafenm.gov) [pmpacheco1@santafenm.gov](mailto:pmpacheco1@santafenm.gov)
- Carta de Aprobación de Preservación Histórica (requerida para propiedades ubicadas en el distrito histórico superpuesto): [Hpdsubmital@santafenm.gov](mailto:Hpdsubmital@santafenm.gov)
- Aprobación del distrito de superposición de escarpa (requerido si la propiedad está ubicada en el distrito de superposición de escarpa/pie de colina): [engineering@santafenm.gov](mailto:engineering@santafenm.gov)
- Verificación de zona de inundación/planicie (requerida si la propiedad está ubicada dentro de una zona de inundación): [engineering@santafenm.gov](mailto:engineering@santafenm.gov)
- Visibilidad de la entrada de vehículos (requerido si el cerco/pared colinda con la entrada de vehículos en la propiedad en cuestión o en la propiedad vecina y si la propiedad está ubicada en la esquina de una calle): Lucrecia Diaz [ldiaz@santafenm.gov](mailto:ldiaz@santafenm.gov)

### Requisitos mínimos de presentación:

1. Solicitud de permiso de construcción (debe completarse en su totalidad, con tinta azul o negra)
2. Prueba de Lote Legal de Registro. (Plano de subdivisión o encuesta aprobado por la ciudad. En ausencia de un plano aprobado, Proporcione una escritura de garantía y/o una encuesta fechada antes de 1962 que describa las medidas y los límites de la propiedad) DISPONIBLE EN LA OFICINA DEL SECRETARIO DEL CONDADO 505-986-6280
3. Mapa de proximidad (muestra las intersecciones de calles más cercanas)
4. Plan de desarrollo (si corresponde, requerido si la propiedad está dentro de un desarrollo que tiene un plan de desarrollo): Aprobado por la ciudad con firmas y datos de registro del condado de Santa Fe
5. Plano del sitio a escala: (escala mínima de 1"= 20') debe incluir lo siguiente:  
Flecha norte, dirección oficial de la propiedad, distrito de zonificación, nombres de las calles, dimensiones del lote: metas y límites, área del lote y hectareas, mejoras existentes y propuestas, diseño del estacionamiento, incluir todas las servidumbres por lote legal registrado, áreas impermeables existentes, pared y cercos propuestos, identificar zonas de inundación y otras descargas de drenaje.
6. Secciones de cercos/pared: (mínimo 1/4"=1') debe incluir lo siguiente: Elevación de el cercos/pared con la altura desde el nivel final hasta la parte superior de el cercos o la pared.

Los contenidos requeridos dentro de esta lista de verificación son requisitos mínimos de presentación y cumplimiento según las ordenanzas y códigos federales, estatales y locales, incluido el Código de Nuevo México de [Adoptado](#) y sus enmiendas.

CONSEJO ÚTIL: Visite su Panel de [CSS](#) con frecuencia para verificar las actualizaciones de estado. El Tablero proporcionará notificaciones para el pago de facturas y para revisar cualquier retención que requiera su atención. El solicitante puede verificar el estado del permiso en línea siempre que tenga una cuenta registrada y figure como contacto en la solicitud del permiso.

#### PERMIT PROCESS

1. ENVÍE TODOS LOS REQUISITOS DE ENVÍO EN LÍNEA A TRAVÉS DEL PORTAL DE AUTOSERVICIO CIUDADANO (CSS) <https://santafenm-energovpub.tylerhost.net/Apps/selfservice#/home>
2. EL PERSONAL REALIZA UNA REVISIÓN PRELIMINAR DE LA SOLICITUD DE PERMISO EN LÍNEA.



3. SI EL ENVÍO ESTÁ COMPLETO, EL PERSONAL PROCESARÁ EL PERMISO Y LA RUTA PARA LA REVISIÓN.
- \*SI LOS PLANES EXCEDEN LAS CAPACIDADES DE IMPRESIÓN, SE PUEDE REQUERIR UNA CITA PARA QUE EL SOLICITANTE DEJE LOS PLANES
4. EL PERSONAL DE REVISIÓN REALIZA LA REVISIÓN DE LOS PLANES SEGÚN LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO



5. UNA VEZ QUE TODAS LAS REVISIONES ESTÉN COMPLETADAS POR EL PERSONAL DE REVISIÓN, LOS REVISORES PUEDEN SOLICITAR REVISIONES (CORRECCIONES/INFORMACIÓN ADICIONAL) PARA ENVIAR. EL SOLICITANTE LUEGO REvisa LOS COMENTARIOS DEL PERSONAL DE REVISIÓN REALIZA LOS CAMBIOS REQUERIDOS Y ENVÍA SUS REVISIONES (CRQ) SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE REVISIONES DISPONIBLE EN [https://www.santafenm.gov/building\\_permits](https://www.santafenm.gov/building_permits)



6. SI SE REQUIERE UN ENVÍO DE REVISIÓN, SE REDIRIGE A CADA REVISOR CORRESPONDIENTE. UNA VEZ APROBADO, EL PERMISO SE ENRUTA A TRAVÉS DE UN PROCESO ADMINISTRATIVO FINAL, AL FINAL DE ESE PROCESO, SE ENVÍA UN CORREO ELECTRÓNICO DE APROBACIÓN AL SOLICITANTE CON INSTRUCCIONES SOBRE CÓMO PAGAR LAS TARIFAS EN LÍNEA, UNA VEZ QUE SE PAGUEN LAS TARIFAS SE PROPORCIONARÁ UNA FECHA DE EMISIÓN.

Todas las presentaciones comerciales deben tener planos sellados por un profesional de diseño registrado en Nuevo México. Según la sección 1205 de los cobertizos comerciales de IBC, se requiere iluminación.